

Instrukcja dokonywania zapisów w dzienniku lekcyjnym

Obowiązkiem nauczyciela jest dokładne zapoznanie się z zasadami prowadzenia dziennika lekcyjnego – przed rozpoczęciem pracy w danym roku szkolnym. Wszelkich dodatkowych informacji udziela dyrekcja szkoły.

I UWAGI OGÓLNE

- a). Dziennik lekcyjny jest **podstawowym dokumentem** realizacji przez szkołę zadań takich jak: kształcenie, opieka i wychowanie ucznia.
- b). Jednym z **głównych obowiązków pracowniczych** nauczyciela jest **prawidłowe, estetyczne, czytelne i zgodne z faktami dokonywanie wymaganych wpisów.**
- c). Dziennik lekcyjny powinien znajdować się w miejscu niedostępnym dla osób nieupoważnionych (pod opieką nauczyciela, w pokoju nauczycielskim lub w sekretariacie szkoły). Nie należy go wynosić poza teren szkoły ani przekazywać przez uczniów (**ze względu na ochronę danych osobowych ucznia**).
- Dostęp do dziennika lekcyjnego posiadają: dyrektor szkoły, wychowawca klasy, klasowy zespół nauczycieli, przedstawiciele organu nadzoru pedagogicznego oraz zainteresowani uczniowie i ich rodzice (lub opiekunowie), ale tylko w obecności wychowawcy klasy, dyrektora szkoły lub nauczyciela uczącego w danej klasie.
- Nie wolno w dzienniku lekcyjnym dokonywać poprawek polegających na zaklejaniu, wymazywaniu lub zamalowywaniu korektorem błędów. **Jedynie dopuszczalne jest PRZEKREŚLANIE błędnych zapisów z podpisem osoby, która tego dokonała.**
- d). Wpisów należy dokonywać przyborami, które nie „przebijają” na drugą stronę, cienko piszą i nie uszkadzają kartek.
- e). Należy używać następujących kolorów:
- **niebieskiego lub czarnego** do większości zapisów
 - **czarnego** tylko do: oznaczania ocen ze sprawdzianów oraz wpisu o zasadach BHP przed dłuższą przerwą w nauce
 - **zielonego** tylko do oznaczania ocen z kartkówek

II UWAGI SZCZEGÓŁOWE

Okladka

- a). Na zewnętrznej stronie okładki wychowawca wpisuje datę aktualnego roku szkolnego i klasę.
- b). Na wewnętrznej stronie listę obecności.
Lista obecności zawiera nazwisko i imię ucznia. Jeżeli uczeń ma dwa imiona muszą one zostać wpisane w arkusze ocen, a w dzienniku wpisujemy tylko jedno imię.

Wewnętrzna część dziennika

Nr strony IV-VI	Nr strony G	Treść	Odpowiedzialny	Zasady
1	1	Strona tytułowa	wychowawca	Skład samorządu klasowego i klasowej rady rodziców muszą być wpisane niezwłocznie po wyborach.
2	2	Spis treści	-	-
3	3	Tygodniowy rozkład zajęć	wychowawca	Każda zmiana planu zajęć musi być niezwłocznie odnotowana.
4	4	Wycieczki	wychowawca	Kierownik, opiekun wycieczki lub wychowawca dokonuje wpisu <u>następnego dnia po wycieczce.</u>

5	5	Ważne wydarzenia z życia klasy	wychowawca	Wpisy muszą być dokonywane najpóźniej następnego dnia po zaistniałym wydarzeniu.
6-7	6-7	Dane osobowe uczniów	wychowawca	Wpisy muszą być dokonywane niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich informacji w terminie do 15 września.
8	8	Inne informacje o uczniu	wychowawca	Wpisy muszą być dokonywane niezwłocznie po uzyskaniu odpowiednich informacji .
9	10-11	Informacje o programach edukacyjnych i podręcznikach	nauczyciele	Wpisy muszą być dokonane w pierwszym tygodniu zajęć.
10	9	Informacje o programie wychowawczym klasy	wychowawca	Wpisy muszą być dokonane w terminie do 15 września po uprzednim opracowaniu przez Zespół Wychowawców i pedagoga szkolnego.
11	149	Tematy godzin wychowawczych	wychowawca	Tematy ustalone do 15 września. Daty realizacji wpisywane na bieżąco.
12 i dalej (102)	12 i dalej (102)	Obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych	nauczyciele wychowawca dyrektor	Bezwzględny obowiązek prowadzącego zajęcia nauczyciela jest rzetelne dokonywanie zapisów dot. obecności uczniów. Nieobecności zaznaczamy znakiem „I”. Spóźnienie (do 10 minut) zaznaczamy „\$”. Usprawiedliwienia dokonuje się na podstawie

				<p>pisemnej prośby rodzica/prawnego opiekuna (zaznaczamy „+”) w ciągu tygodnia od nieobecności. Uczniom zwolnionym z zajęć (za zgodą dyrektora) wpisujemy „z”. Zapisujemy je tylko w przypadku uczestniczenia ucznia w innych zajęciach (zawody, konkursy, itp.) pod opieką nauczyciela. W innym przypadku (np. pisemne zwolnienie przez rodzica) – wpisujemy „+”.</p>
13 i dalej (103)	13 i dalej (103)	Realizacja programów nauczania	nauczyciele wychowawca	<p>Plan zajęć wpisuje wychowawca. W przypadku jego nieobecności wpisów tych dokona osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. Wpisy tematów lekcji (kolejnego realizowanego tematu) i frekwencji muszą być dokonywane na bieżąco. Brak w/w wpisów po upływie tygodnia traktowany będzie jako poważne uchybienie obowiązkom pracowniczym. Z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem zapisujemy (ołówkiem) planowane prace klasowe.</p> <p><u>Tematy lekcji:</u></p> <p>a). Temat lekcji powinien być zapisany w postaci celu ogólnego lekcji (niedopuszczalny jest temat jednowyrazowy np.: „trapez” lub „biegi”).</p> <p>b). Zajęcia dzielone na grupy, oddzielone są w wierszu pionową kreską. Rubryki tematów podzielone są w połowie długości.</p> <p>c). Jeżeli dany dzień jest związany z ogólną imprezą szkolną, musi zostać odpowiednio opisany. Jeśli jest to impreza, w której biorą udział wszyscy uczyący, nauczyciele muszą podpisać się zgodnie z planem lekcji.</p> <p>d). Nie dokonujemy podpisu tematu z wyprzedzeniem (podpis przy temacie w dzienniku jest listą obecności pracownika).</p> <p>e). Nauczyciel na tzw. zastępstwie wpisuje temat do dziennika zgodnie z prowadzoną lekcją, podpisuje się i obok podpisu umieszcza zapis „(z)”.</p> <p>f). Jeśli lekcję prowadzi pedagog szkolny w ramach godziny</p>

				wychowawczej (na lekcji jest obecny wychowawca i pedagog) treść tematu wpisuje pedagog, ale podpis składa pedagog i wychowawca, który realizuje pensum zgodnie z planem lekcji. g). W każdym tygodniu wychowawca pod zapisami tematów wpisuje imiona i nazwiska uczniów dyżurujących.
104	104	Informacje o zachowaniu uczniów <u>ocena śródroczna</u>	wychowawca	Wychowawca wpisuje oceny uzyskane przez uczniów na podstawie: średniej ocen nauczycieli, samooceny ucznia, oceny samorządu klasowego i swojej opinii
105	105	Informacje o zachowaniu uczniów <u>ocena roczna</u>	wychowawca	Wychowawca wpisuje oceny uzyskane przez uczniów na podstawie: średniej ocen nauczycieli, samooceny ucznia, oceny samorządu klasowego i swojej opinii
106-129	106-129	Oceny postępów w nauce	nauczyciele	Przedmioty wpisuje się w kolejności podanej obok, a imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia wpisuje czytelnie wychowawca.
106-107	-	Język polski		<p>Wpisów ocen dokonuje się na bieżąco, jawnie (tzn w obecności ucznia), zgodnie z WSO i zgodnie z opracowanym planem wyników.</p> <p><u>Niedopuszczalne jest wystawianie ocen na koniec semestru i roku szkolnego bez wiedzy ucznia!</u></p> <p>Stronę z ocenami dzielimy na kolumny zgodnie z zapisem WSO i PSO. Poniżej wpisujemy skrótowo zakres sprawdzanej wiedzy.</p>
108-109	-	Matematyka		
110-111	-	Przyroda		
112	-	J angielski		
113	-	Historia i społeczeństwo		
114	-	Religia		
115	-	Muzyka		
116	-	Plastyka		
117	-	Zajęcia techniczne		
118	-	Zajęcia komputerowe		
119	-	Wychowanie fizyczne (wf)		
120	-	Wychowanie do życia w rodzinie (wdż)		
-	106-107	Język polski		

-	108-109	Język angielski		<p style="color: red;">W klasie I-ej gimnazjum <u>nie ma</u> wiedzy o społeczeństwie. W związku z tym, w miejsce <u>wos</u> wpisujemy <u>plastykę</u></p>
-	110	Język niemiecki		
-	111	Religia		
-	112	Historia		
-	113	Wiedza o społeczeństwie (WOS)		
-	114-115	Matematyka		
-	116	Fizyka		
-	117	Chemia		
-	118	Biologia		
-	119	Geografia		
-	120	Informatyka		
-	121	Technika		
-	122	Muzyka		
-	123	Plastyka		
-	124	Zajęcia artystyczne		
-	125	Wf		
-	126	Edukacja dla bezpieczeństwa		
-	127	wdż		
130	130	Klasyfikacja śródroczna	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
131	131	Klasyfikacja roczna	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
132	132	Wyniki sprawdzianu i egzaminu próbnego	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca po uzyskaniu wyników.
133	133	Wyniki sprawdzianu i egzaminu Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca po uzyskaniu wyników.

134-135	134 – 135	Zestawienie frekwencji	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca na bieżąco po upływie danego miesiąca – najpóźniej do 15-go następnego miesiąca.
136	136	Zestawienie wyników klasyfikacji uczniów	wychowawca	Wpisuje wychowawca po końcowo-rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej
136	136	Uczniowie według stanu na dzień 30 września	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca klasy
136	136	Uczniowie wg roku urodzenia	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca najpóźniej do 21 września w danym roku szkolnym.
136	136	Uczniowie wg nauki języków obcych	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca najpóźniej do dnia 15 września.
136	136	Zestawienie uczęszczania	wychowawca	Najpóźniej <u>do 15 dnia następnego miesiąca.</u>
137-140	137-140	Godzinowa realizacja programu nauczania	wychowawca nauczyciele	Kolejność zajęć edukacyjnych wpisuje wychowawca klasy. Ilość zrealizowanych godzin wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne z poszczególnych przedmiotów <u>najpóźniej do 15 dnia następnego miesiąca.</u>
141	141	Termin podania informacji uczniom o wymaganiach	nauczyciele	Na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

		programowych i kryteriach oceniań i promowania		
142	142	Zebrania z rodzicami uczniów	wychowawca	Wychowawca dba o odnotowanie obecności rodzica przez złożenie podpisu.
143-144	143-144	Problematyka zebrań – uwagi i spostrzeżenia	wychowawca	Wychowawca wpisuje problemy poruszane na spotkaniu, uwzględniając uwagi rodziców
145	145	Zapoznanie rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania	wychowawca	Na pierwszym spotkaniu z rodzicami. Wychowawca dba o odnotowanie obecności rodzica przez złożenie podpisu.
146	146	Zapoznanie rodziców z proponowanymi ocenami na koniec roku szkolnego	wychowawca	W terminie ustalonym zgodnie ze Statutem Szkoły.
147	147	Zapoznanie uczniów z proponowanymi semestralnymi i rocznymi ocenami	wychowawca	Dwa razy w roku w terminie ustalonym zgodnie ze Statutem Szkoły.
148-150	148, 150	Inne zapisy m.in. Zestawienie dni nauki szkolnej	wychowawca	Wpisu dokonuje wychowawca do 15 dnia następnego miesiąca.

151	151	Kontrola dziennika	Dyrektor szkoły Zastępca dyrektora szkoły	-
152	152	Inne zapisy Zapoznanie uczniów z nowymi normami PN-EN 1729-1 :2007	wychowawca	Po spotkaniu z higienistką szkolną.

Dzienniki zajęć pozalekcyjnych

1. Ogólne zasady prowadzenia poszczególnych rodzajów dzienników są zamieszczone w dziennikach i należy się do nich stosować.
2. Lista obecności uczestników zajęć pozalekcyjnych stanowi integralną część dziennika.
3. „Zgody rodziców” na udział w zajęciach pozalekcyjnych stanowią integralną część dziennika; należy dopiąć je zszywaczem do tylnej okładki dziennika od strony wewnętrznej.
4. Nie dokonujemy podpisu tematu z wyprzedzeniem (podpis przy temacie w dzienniku jest listą obecności pracownika).
5. Miejsca nie zapisane (np. z powodu dbałości o przejrzystość dokumentacji) należy wykreskować; zachowujemy ciągłość zapisów (wypełniamy wiersz po wierszu).